









## AG4-02 - Uoc Acquisizione diretta forniture beni e servizi

Budget 2020

Negoziazione effettuata il 28/09/20 10:40:53






## Referenti

| Ricevente     | Firma   | Data              | Assegnatario | Firma   | Data              |
|---------------|---|-------------------|--------------|---|-------------------|
| Andrea Ghezzi |  | 28/09/20 16:40:34 | Matteo Billi |  | 28/09/20 12:01:51 |

|   |            |  |                      |           | Totali                 | 100,00                | 100,00 |   |  |
|---|------------|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|--------|---|--|
|   |            | Indicatore   | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note   | Referente   |  |
| A   |            | ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali   |                      |           | 18,00                  | 15,00                 |        |   |  |
| A5  |            | Attività Gestionale di Supporto  |                      |           | 10,00                  | 7,00                  |        |   |  |
|    | AZ_A5_305  | Fornire all'UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili - i nominativi dei consegnatari, o dei subconsegnatari se nominati, dei beni mobili in dotazione alla struttura e l'indicazione dei Centri di Costo afferenti alla stessa. % di realizzazione |                      | >=        | 100                    | 5                     | 5      | Allegati i format. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi alla UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili. | Resp.le Patrimonio                             |
|    | AZ_A5_354  | Lavoro Agile: stesura documento sulla mappatura della attività che possono essere svolte da remoto, entro il 15 settembre. % di realizzazione  |                      | >=        | 100                    | 5                     | 2      |   | Resp.le Struttura                              |
| A7  |            | Attività di Prevenzione  |                      |           | 5,00                   | 5,00                  |        |   |  |
|   | AZ_A7_062  | Vaccinazione antinfluenzale: copertura personale presente nella struttura al 31/12. Incremento % rispetto anno precedente.   |                      | >=        | 10                     | 5                     | 5      | Sono ricomprese tutte le vaccinazioni effettuata nella campagna vaccinale anno 2020-2021                                  | CdG (DWH-Altri DB)                             |
| A8  |            | PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE   |                      |           | 3,00                   | 3,00                  |        |   |  |
|  | AZ_A8_001b | Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media  |                      | >=        | 100                    | 2                     | 2      |   | CdG (DWH-Altri DB)                             |
|  | REG_A8_001 | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)   |                      | >=        | 3,09                   | 1                     | 1      | Il dato 3,09 è la performance 2018  | CdG (DWH-Altri DB)                             |
| B   |            | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO   |                      |           | 7,00                   | 7,00                  |        |   |  |
| B3  |            | Formazione   |                      |           | 5,00                   | 5,00                  |        |   |  |
|  | AZ_B3_035  | Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale   |                      | >=        | 80                     | 5                     | 5      |   | Resp.le Formazione e rapporti con l'Università |





## AG4-02 - Uoc Acquisizione diretta forniture beni e servizi

Budget 2020

| Totali  |            |   |                      |           | 100,00                 | 100,00                |   |   |
|---|------------|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|---|---|
|   |            | Indicatore  | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note  | Referente                                       |
| <b>B</b>  |            | <b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>   |                      |           | <b>7,00</b>            | <b>7,00</b>           |   |   |
| <b>B4</b>   |            | <b>Trasparenza e Anticorruzione</b>   |                      |           | <b>2,00</b>            | <b>2,00</b>           |   |   |
|    | AZ_B4_001a | Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.   |                      | >=        | 1                      | 1                     |   | Resp.le Struttura                               |
|    | AZ_B4_010  | Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati. |                      | >=        | 100                    | 1                     | Vedi pagina intranet dedicata alla mappatura dei processi e dei procedimenti: <a href="https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227">https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227</a> | Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione |
| <b>C</b>  |            | <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>  |                      |           | <b>75,00</b>           | <b>78,00</b>          |   |   |
| <b>C3</b>   |            | <b>Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative</b>   |                      |           | <b>50,00</b>           | <b>53,00</b>          |   |   |
|   | AZ_C3_081  | Studio di fattibilità di predisposizione carta "prepagata" ricaricabile aziendale da utilizzare per acquisti "on line" su portali commerciali per acquisti di modesta entità e con caratteristiche tecniche ben definite, al fine di realizzare economie di spesa e procedere celermente agli acquisti. % di realizzazione.   |                      | >=        | 100                    | 50                    |   | Resp.le Struttura                               |
| <b>C9</b>   |            | <b>Processi Aziendali</b>   |                      |           | <b>25,00</b>           | <b>25,00</b>          |   |   |
|  | AZ_VI_009  | Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/03 da ufficio valutazione  |                      | >=        | 80                     | 2                     | Tra il personale della struttura viene considerato anche il valutatore responsabile della UO anche se il suo Valutatore è altro e sta presso altra struttura.   | CdG (DWH-Altri DB)                              |
|  | AZ_VI_010  | % rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.  |                      | >=        | 90                     | 2                     |   | CdG (DWH-Altri DB)                              |

## AG4-02 - Uoc Acquisizione diretta forniture beni e servizi

Budget 2020

| Totali  |           |   |                      |           | 100,00                 | 100,00                |                       |                    |
|---|-----------|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
|   |           | Indicatore  | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note                  | Referente          |
| <b>C</b>  |           | <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>  |                      |           | <b>75,00</b>           | <b>78,00</b>          |                       |                    |
| <b>C9</b>   |           | <b>Processi Aziendali</b>   |                      |           | <b>25,00</b>           | <b>25,00</b>          |                       |                    |
|  | AZ_VI_011 | Fattiva collaborazione nella gestione emergenza COVID-19. % di collaborazione del personale .   |                      | >=        | 100                    | 15                    | 15                    | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_012 | Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/09  |                      | >=        | 100                    | 2                     | 2                     | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_014 | Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/10 da ufficio valutazione |                      | >=        | 100                    | 2                     | 2                     | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_016 | Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.                              |                      | TRA       | 3                      | 2                     | 2 Entro il 30/11/2020 | CdG (DWH-Altri DB) |